

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 8/2023
Dyrektorki Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Terespolu
z dnia 1 lipca 2023 r.*

**REGULAMIN
WYCIECZEK ORGANIZOWANYCH PRZEZ
MIEJSKIE CENTRUM KULTURY, SPORTU I REKREACJI W
TERESPOLU (zwanego dalej MC)**

Spis treści

- I. Podstawa prawna.**
- II. Zasady Ogólne.**
- III. Obowiązki kierownika/czki wycieczki.**
- IV. Obowiązki opiekuna/ki wycieczki.**
- V. Obowiązki uczestnika/ki wycieczki.**
- VI. Finansowanie wycieczki.**
- VII. Ogólne zasady bezpieczeństwa na wycieczkach.**
- VIII. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach.**
- IX. Postanowienia końcowe.**

Załączniki:

- 1. Regulamin wycieczki.**
- 2. Lista uczestników/czek wycieczki.**
- 3. Zgoda – oświadczenie rodziców / opiekunów/ek prawnych na udział w wycieczce.**
- 4. Rozliczenie finansowe wycieczki.**
- 5. Protokół powypadkowy.**
- 6. Lista rodziców/opiekunów/nek.**

I. PODSTAWA PRAWNA

- 1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 5 kwietnia 2016 r. poz. 452);

2. Statut Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Terespolu, Rozdz. 2, par.6, ust. 3, pkt. a, b.

II. ZASADY OGÓLNE

1. Wycieczki i inne formy turystyki są jedną z form działalności MC .
2. Organizowanie przez MC wycieczek turystycznych i edukacyjnych ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, tradycji, zabytków, kultury, historii;
 - b) poznawanie kultury innych regionów;
 - c) poszerzanie wiedzy z dziedziny edukacji kulturalnej i społecznej;
 - d) animacja i integracja lokalnej społeczności;
 - e) rekreacja i promocja zdrowego trybu życia.

III. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA/CZKI WYCIECZKI

1. Kierownikiem/czką wycieczki może być osoba, która posiada odpowiednie przeszkolenie w tym celu.
2. Kierownik/czka wycieczki przygotowuje:
 - a) regulamin konkretnej wycieczki, który zawiera: cel, program, imię i nazwisko kierownika/czki, imiona, nazwiska i ilość opiekunów/ek, środek/środki lokomocji, przewidywany koszt, zobowiązania uczestników, zobowiązania organizatora **(Załącznik nr 1)**;
 - b) listę uczestników/czek zawierającą imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, telefon kontaktowy uczestnika/czki, telefon kontaktowy rodzica/opiekuna prawnego **(Załącznik nr 2)**;
 - c) pisemną zgodę rodziców/opiekunów/ek prawnych zawierającą: imię i nazwisko uczestnika/czki, adres zamieszkania, PESEL uczestnika/czki, telefon kontaktowy rodzica/opiekuna/ki prawnego/ej, informację o tym, czy dziecko wraca do domu samo czy z opiekunem/ką, informacje o stanie zdrowia dziecka, zgodę na publikacją danych osobowych i wizerunku dziecka, oświadczenia o zapoznaniu się z:
 - klauzulą RODO MC;
 - regulaminem wycieczek organizowanych przez MC;
 - regulaminem konkretnej wycieczki, której zgoda dotyczy **(Załącznik nr 3)**.
3. Do zadań kierownika/czki wycieczki należy:
 - a) opracowanie programu wycieczki;

- b) sporządzenie kosztorysu wycieczki;
- c) zapoznanie z regulaminem wycieczki rodziców/opiekunów/uczestników;
- d) zapoznanie uczestników/czek z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
- e) sprawowania nadzoru w zakresie bhp;
- f) określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie: realizacji programu wycieczki, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki, sposobu zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku;
- g) zaopatrzenie w apteczkę pierwszej pomocy;
- h) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- i) opieka nad uczestnikami/czkami wycieczki;
- j) rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.

IV. OBOWIĄZKI OPIEKUNA/KI WYCIECZKI

Opiekunem/ką może być osoba, która ukończyła odpowiednie przeszkolenie w tym celu lub jest rodzicem/opiekunem/ką prawnym/ną swojego dziecka i podczas wycieczki będzie tylko nad nim sprawowała opiekę. W tej sytuacji dziecka nie wlicza do stanu uczestników/czek objętych pieczę pozostałych opiekunów/ek. Lista rodziców/opiekunów/ek stanowi **Załącznik nr 6**.

1. Do obowiązków opiekuna/ki należy:
 - a) sprawowanie opieki nad uczestnikami/czkami wycieczki;
 - b) współdziałanie z kierownikiem/czką wycieczki w zakresie realizacji programu;
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki;
 - d) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika/czkę;
 - e) pouczenie uczestników/czek o sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
2. Opiekun/ka potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników/czek.

V. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK WYCIECZKI

1. Uczestnik/czka wycieczki jest zobowiązany/na do:

- a) przybycia na miejsce zbiórki o wyznaczonej w regulaminie wycieczki godzinie;
- b) poinformowania opiekuna/ki o ewentualnym złym samopoczuciu;
- c) wykonywania poleceń kierownika/czki, opiekuna/ki, pilota/ki, przewodnika/ki;
- d) w czasie jazdy nie wychylać się przez okno, nie stawać na siedzeniu, nie spacerować, nie zaśmiecać pojazdu;
- e) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna/ki;
- f) dbać o higienę i schludny wygląd;
- g) zachowywać się zgodnie zasadami dobrego wychowania i kultury;
- h) dbać o bezpieczeństwo własne i innych uczestników/czek;
- i) zapoznania się z regulaminem wycieczki;
- j) nie palić papierosów (w tym elektrycznych), nie spożywać alkoholu, nie zażywać narkotyków i innych środków odurzających.
- k) w przypadku złego samopoczucia i/lub ulegnięcia wypadkowi niezwłocznie zgłosić to opiekunowi/ce.

VI. FINANSOWANIE WYCIECZKI

1. Kierownik/czka wycieczki zobowiązany/na jest sporządzić plan finansowy wycieczki, który określa ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika/czki oraz przewidywane koszty organizacyjne.
2. Rodzice uczestników/czek biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, o ile sprawują opiekę tylko nad własnym dzieckiem. Jeśli sprawują funkcję formalnych opiekunów/nek nie ponoszą kosztów wycieczki.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik/czka wycieczki i opiekunowie/ki nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
5. Za regulowanie zobowiązań finansowych związanych z wycieczką odpowiada kierownik/czka wycieczki.
6. Kierownik/czka wycieczki po jej zakończeniu dokonuje jej rozliczenia na karcie rozliczenia finansowego wycieczki, która stanowi **Załącznik nr 4**;
7. Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki, faktury, paragony z kas fiskalnych, bilety wydawane przez uprawnione do tego podmioty gospodarcze. W uzasadnionych wypadkach dowodem mogą być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez opiekuna/kę wycieczki.

VII. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA NA WYCIECZKACH

1. Niedopuszczalne jest organizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
2. Na okres przebywania na wycieczce, organizator może wykupić także (na prośbę uczestników/czek) dodatkowa polisę, powodującą podwyższenie ewentualnego odszkodowania.
3. W przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej niezbędne jest wykupienie dodatkowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
4. Przed wyruszeniem na wycieczkę /imprezę uczestnicy/czki są poinformowani o zasadach poruszania się po drogach, szlakach, w autokarze, na peronach kolejowych, kąpieliskach i w lesie.
5. Należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

VIII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA NA WYCIECZKACH

1. Zalecane normy bezpieczeństwa na poszczególnych rodzajach wycieczek:

1) wycieczki autokarowe:

- a) liczebność grupy - 1 opiekun/ka na 15 uczestników/czek (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika),
- b) pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat, powinien być oznakowany z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone chyba, że są wykonane z materiału odblaskowego. Kierujący tym pojazdem jest zobowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania i wysiadania dzieci i młodzieży. Kierowca posiada potwierdzenie sprawności technicznej pojazdu, apteczkę pierwszej pomocy i gaśnicę Kierowca może jechać maksymalnie 8 godzin, w rytmie 4 godziny jazdy – godzina odpoczynku;
- c) kierownik/czka wycieczki jest zobowiązany/na zgłosić wyjazd autokaru wycieczkowego na policję 2 dni przed wyjazdem w celu kontroli technicznej pojazdu i dokumentacji kierowcy;
- d) opiekun/ka musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej pojazdów;
- e) ilość uczestników/czek wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe;

- f) przejście w autokarze musi być wolne;
- g) opiekunowie/ki zajmują miejsca przy drzwiach oraz w części środkowej autokaru;
- h) uczestnicy/czki sprawiający/ce trudności wychowawcze oraz źle znoszący podróż siedzą przy opiekunach/ach;
- i) należy zabronić w czasie przejazdu: spacerowania po autokarze, podnoszenia się ze swoich miejsc, siedzenia tyłem, na oparciu;
- j) bagaż uczestników/czek powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach,
- k) przerwy dla zapewnienia odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie parkingów,
- l) w czasie postoju należy zabronić wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania;
- m) po każdej przerwie opiekun/ka sprawdza obecność uczestników/czek
- n) jeżeli autokar wyposażony jest w pasy bezpieczeństwa uczestnicy/czki winni je zapiąć.

2) wycieczki piesze:

- a) wycieczki przedmiotowe w miejscu, które jest siedzibą MC, bez korzystania z publicznych środków transportu - 1 opiekunów na 30 uczestników/czek;
- b) wycieczki piesze na terenie miasta z korzystaniem ze środka transportu miejskiego (lub wycieczka do lasu)- 1 opiekun/ka na 15 uczestników/czek;
- c) uczestnicy/czki posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
- d) w mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem chodzimy wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu. W czasie marszu jeden opiekun/ka prowadzi grupę, drugi/ga idzie na końcu.
- e) w lesie poruszamy się oznakowanymi szlakami turystycznymi (na terenie parków narodowych i krajobrazowych – wyłącznie) lub po wyznaczonych ścieżkach turystycznych. Opiekun/ka powinien/na posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu). W czasie marszu jeden/na opiekun/ka prowadzi grupę, drugi/ga idzie na końcu.
- f) przed wyruszeniem spod szkoły uczestnicy/czki powinni być poinformowani/ne o zasadach poruszania się po drogach lub lesie.

3) wycieczki w góry:

- a) wyruszając w góry na terenach Parków Narodowych oraz szlakach turystycznych leżących powyżej 1000 m n. p. m – 1 opiekun/ka na 10 uczestników/czek;
- b) należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników/czek - dla młodzieży w wieku 13-14 lat nie powinna przekraczać 12-13 km, tj. 4-5 godz. marszu wraz z odpoczynkami. Dla młodzieży starszej długość trasy może ulec wydłużeniu;
- c) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu;
- d) przed wyruszeniem w trasę opiekun/ka podaje uczestnikom/czkom informacje o kolorze szlaku, miejscu docelowym, schronisku;
- e) uczestnicy/czki powinni posiadać odpowiedni ubiór - buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), ekwipunek należy zabrać w plecaku;
- f) wszyscy uczestnicy/czki wycieczki powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych, w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem/czką) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
- g) kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła;
- h) na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik/czka górski/ka lub przodownik/czka turystyki górskiej;
- i) na terenie **parków narodowych** wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy/czki górscy/kie;

4) wycieczki wysokogórskie:

- a) wycieczki wysokogórskie - 1 opiekun/ka na 5 uczniów + górski/ka przewodnik/a turystyczny/a (uczestniczą osoby, które którzy ukończyły 16 rok życia);
- b) przed wyruszeniem w trasę opiekun/ka podaje uczestnikom/czkom informacje o kolorze szlaku, miejscu docelowym, schronisku;
- c) odpowiedni ubiór– buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach i spadek temperatury ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste zabieramy w plecaku;

- d) wszyscy uczestnicy/czki wycieczki poruszają się wyłącznie po oznakowanych szlakach, na czele kolumny idzie osoba dorosła;
- e) uczestnicy/czki wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem/czką) ustawione są osoby najsłabsze kondycyjnie, a na końcu najsilniejsze;
- f) na terenach powyżej 1000 m n. p. m. wycieczkę prowadzi przewodnik/czka górski/ka lub przewodnik/czka turystyki górskiej;
- g) na terenie Tatrzańskiego PN wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy/czki tatrzańscy/skie;
- h) wyruszając w góry, należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników/czek;
- i) na wędrowną należy wyruszać wcześniej rano, powiadomić o wyjściu, trasie i przewidywanym terminie powrotu, punkt noclegowy,

5) wycieczki rowerowe:

- a) wycieczki rowerowe - 2 opiekunów/ki na grupę 13 niepełnoletnich uczestników/czek (biorą udział osoby, które ukończyły 12 rok życia i posiadają kartę rowerową), przy czym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób;
- b) młodsze dzieci mogą wziąć udział pod opieką osoby dorosłej (rodzica/opiekuna/ki prawnego/nej);
- c) uczestnicy/czki wycieczek poruszających się po drogach publicznych muszą znać przepisy o ruchu drogowym;
- d) prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczestnicy/czki, drugi/ga opiekun/ka jedzie na końcu grupy;
- e) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika/czki;
- f) odstępy między jadącymi powinny wynosić minimum 2 metry, nie więcej jednak niż 5 m.;
- g) uczestnicy/czki wycieczki jadą jeden/na za drugim/gą (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego. Dopuszcza się wyjątkowo jazdę po jezdni kierującego rowerem obok innego roweru lub motoroweru, jeżeli nie utrudnia to poruszania

się innym uczestnikom ruchu albo w inny sposób nie zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego;

- h) opiekun/ka wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
- i) uczestnicy/ki powinni posiadać strój odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę i elementy odblaskowe;
- j) z boku tylnego bagażnika roweru opiekuna/ka zamykający/ca kolumnę (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu;

6) przejazdy pociągami:

- a) liczebność grupy – 1 opiekun/ka na 15 uczestników/czek;
- b) opiekun/ka musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów, w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów;
- c) zasady rozmieszczania uczestników/czek i bagażu oraz zapewnienie środków pierwszej pomocy - jak w przypadku przejazdu autokarem;
- d) należy zabronić uczestnikom/czkom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna;
- e) w czasie postoju pociągu uczestnicy/czki powinni/ne znajdować się na swoich miejscach siedzących;
- f) bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników/czek powinien posiadać kierownik/czka wycieczki;

7) korzystanie z kąpielisk:

- a) uczestnicy/czki wycieczek mogą korzystać z kąpielisk, pływalni tylko w miejscach do tego wyznaczonych i pod kontrolą ratowników/czek oraz 1 opiekun/ka na 15 uczestników/czek, przestrzegając regulaminów kąpielisk,
- b) uczestnicy/czki wycieczek posługujących się sprzętem pływackim muszą posiadać Kartę Pływacką;

8) zasady poruszania się z grupą w miastach:

- a) przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta, każdy uczestnik/czka musi być poinformowany/a o programie wycieczki, adresie (miejscu) pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił/a dotrzeć do miejsca zbiórki;
 - b) w trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie/ki powinni/e tak podzielić obowiązki, by jeden/a z nich znajdował/a się na czele grupy i kierował/a nią, a drugi/a idąc na końcu zamykał ją;
 - c) opiekun/ka zamykający/ca grupę nie może dopuścić, by któryś/aś z uczestników/czek pozostał/a za nim/ą;
 - d) obaj/obie opiekunowie/ki powinni/e poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbytniemu rozciągnięciu grupy;
 - e) prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
 - f) szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem;
 - g) w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy/czki wycieczki: znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra), znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać, znali orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania, posiadali ważne bilety na przejazd.
2. Każda wycieczka zaczyna się i kończy w miejscu wyznaczonym przez organizatora i poddanym do wiadomości w regulaminie wycieczki.
 3. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do przywiezienia i odebrania swojego dziecka. W razie, gdy nie może tego zrealizować, ma obowiązek dostarczyć kierownikowi/czce wycieczki pisemne upoważnienie wskazujące osobę odbierającą dziecko.
 4. Przy ustalaniu ilości opiekunów/ek należy uwzględnić również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki.
 5. Jeżeli specyfika wycieczki zakłada pobyt kilkudniowy w miejscach docelowych, to organizator wyznacza taką liczbę opiekunów/ek, aby zapewnić opiekę nad uczestnikami również w nocy. Opiekun/ka nocny/a sprawuje opiekę w nocy a w dzień odpoczywa.

6. Planujący organizację wycieczki na terenie Parku Narodowego lub Rezerwatu Przyrody należy wcześniej zapoznać się z regulaminem parku lub rezerwatu i poinformować o nim uczestników/czki wycieczki.
7. Opiekun/ka grupy obowiązany/a jest sprawdzać stan liczbowy grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
8. W przypadku zaginięcia uczestnika/czki:
 - 1) w mieście:
 - a) uczestnik/czka pozostaje bezwzględnie w miejscu zaginięcia, kontaktuje się telefonicznie z opiekunem/ką wycieczki oraz numerem 112 lub prosi o kontakt z najbliższym komisariatem policji. Ostatecznie prosi o pomoc osoby postronne;
 - b) opiekun/ka próbuje skontaktować się z uczestnikiem/czką w przypadku braku kontaktu powiadamia policję, dyrektorkę MC, rodziców;
 - 2) na szlaku turystycznym:
 - a) uczestnik/czka pozostaje bezwzględnie w miejscu zaginięcia, kontaktuje się telefonicznie z opiekunem/ką wycieczki oraz numerem 112, ostatecznie prosi o pomoc osoby postronne;
 - b) opiekun/ka próbuje skontaktować się z uczestnikiem/czką, w przypadku braku kontaktu powiadamia GOPR, dyrektorkę MC, rodziców.

9) zasady obowiązujące podczas spływów kajakowych:

- a) uczestnikami/czkami spływu mogą być osoby pełnoletnie. Osoby w wieku poniżej 18 lat mogą uczestniczyć wyłącznie pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego/opiekunki prawnej, po uprzednim zgłoszeniu organizatorowi;
- b) uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do właściwego przygotowania się do spływu, poprzez dobór właściwego ubioru (odpowiedniego zakrycia głowy np. chustą, czapką z daszkiem, zabrania się zakładania kapeluszy ze względu na łatwą ich utratę i gorszą widoczność) do panujących warunków atmosferycznych i kondycji fizycznej;
- c) cenne przedmioty (np. aparaty fotograficzne, telefony, dokumenty osobiste itp.) powinny być zabezpieczone przed zamoczeniem lub utonięciem. Organizator spływu kajakowego nie odpowiada za szkody związane ze zniszczeniem sprzętów elektronicznych oraz dokumentów i odzieży;

- d) w czasie spływu tempo płynięcia reguluje instruktor spływu uwzględniając tempo najsłabszych uczestników spływu.
- e) obowiązkiem uczestnika/ki spływu jest:
- poruszanie się w grupie zorganizowanej pod opieką instruktora spływu - działającego w imieniu organizatora;
 - dostosowanie się do poleceń i uwag instruktora spływu, przepisów bezpieczeństwa, ppoż., leśnych i wodnych oraz innych zasad bezpieczeństwa wymienionych w regulaminie danego spływu;
 - posiadanie przy sobie dowodu osobistego, a w przypadku osób niepełnoletnich – legitymacji szkolnej;
 - pomaganie innym oraz samemu w utrzymaniu ładu i porządku w miejscu pobytu;
 - bezwarunkowe płynięcie podczas całego spływu w zapiętej kamizelce ratunkowej.
- f) uczestnikowi/czce spływu zabrania się :
- oddalania się od grupy;
 - dotykania jakichkolwiek przypadkowo napotkanych przedmiotów, które mogłyby być niebezpieczne oraz zwierząt;
 - płynięcia bez kamizelki ratunkowej;
 - chwytania się innych kajaków;
 - pryskania wodą, kołysania kajaku, nagłego zawracania, rozpędzania i wyprzedzania innych;
 - fotografowania aparatem, kamerą oraz używania urządzeń elektronicznych w kajaku;
 - samowolnego korzystania z kąpieli, wykonywania skoków do wody oraz wszelkich ćwiczeń, czy gier sportowych;
 - zażywania narkotyków, picia napojów alkoholowych. Organizator odmówi udziału w wydarzeniu osobie będącej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymogi organizacyjne dotyczące wycieczki, dyrektorka MC lub upoważniona przez nią osoba może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki.
2. Wszystkie pisma w sprawie wycieczki powinny być podpisane przez kierownika/czkę wycieczki i zaakceptowane przez dyrektorkę MC.

3. W przypadku wolnych miejsc w wycieczce może brać udział dziecko opiekuna/ki lub kierownika/czki wycieczki. Dziecko musi być w wieku zbliżonym do uczestników/czek wyjazdu, ponosi pełną odpłatność, podporządkowuje się regulaminowi.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga się na podstawie przepisów wyższego rzędu.
5. W razie wypadku uczestników/czek wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w placówkach publicznych. (**Załącznik nr 5**)
6. Uczestnicy nieprzestrzegający regulaminu nie będą mogli brać udziału w innych wycieczkach organizowanych przez MC.
7. W przypadku naruszenia przez uczestnika/czkę niniejszego regulaminu i/lub regulaminu konkretnej wycieczki rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do odebrania dziecka z wycieczki na własny koszt.
8. Za szkody materialne, zdrowotne oraz wypadki wynikłe z nieprzestrzegania przez uczestnika/czkę niniejszego regulaminu i/lub regulaminu konkretnej wycieczki i/lub regulaminu obiektu, w którym uczestnik/czka przebywała podczas wycieczki, odpowiedzialność materialną i inną ponoszą rodzice/opiekunowie.
9. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku uczestnika/czki wycieczki skutkuje brakiem możliwości udziału w wycieczce.

Organizator

Regulamin wycieczki do w dniu

1. **Organizator:** Miejskie Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Terespolu,
ul. Wojska Polskiego 217, 21-550 Terespol

2. **Kierownik wycieczki:** Łukasz Pogorzelski,

3. **Opiekunowie/ki:** Dorota Józwik, Marcelina Łozak-Łada,

4. **Liczba opiekunów:** 3

5. **Cel wycieczki:** edukacyjno-rekreacyjny,

6. **Środek transportu:** autobus,

7. **Program:**

-
-
-
-
-
-

Koszt:

Liczba miejsc ograniczona, prosimy o wcześniejsze zapisy tel. 507170018 i wpłaty na konto bankowe! Regulamin wycieczki na naszej stronie internetowej <http://mokterespol.com/>

8. **Płatność:** za udział należy uiścić w terminie do 3 dni poprzedzających wycieczkę na konto bankowe MCKSiR Terespol - 34 1020 1260 0000 0102 0108 7881 z dopiskiem:

Wycieczka + imię i nazwisko.

W przypadku rezygnacji z wycieczki na 3 dni przed jej terminem nie dokonujemy zwrotu wpłaconej kwoty. W sytuacji kiedy osoba rezygnująca z wycieczki zostanie zastąpiona osobą z listy rezerwowej lub inną osobą jest możliwe dokonanie zwrotu wpłaconej kwoty.

9. **Uczestnik/ka wycieczki (osoba dorosła, w imieniu dziecka- osoby niepełnoletniej zgodę wyrażają rodzice/opiekunowie/ki prawni/ne) zobowiązany/na jest do:**

a) złożenia w określonym terminie pisemnej zgody na udział w wycieczce, która zawiera:

- oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą RODO MCKSiR w Terespolu;
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka i rodzica/opiekuna/ki prawnego/ej;
- zgodę na publikację wizerunku dziecka w mediach w relacjach z wycieczki;
- oświadczenie o stanie zdrowia dziecka pozwalającym na jego udział w wycieczce;
- oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem tej konkretnej wycieczki;

- oświadczenie o zapoznaniu się z ogólnym regulaminem wycieczek;
- oświadczenia o odpowiedzialności za przyprowadzenie i zabranie dziecka;
- b) zabrania na wycieczkę aktualnej legitymacji szkolnej lub dowodu osobistego/paszportu;
- c) uiszczenia stosownych opłat.
- d) ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu;
- e) punktualnego przyścia na miejsce zbiórki;
- f) przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki;
- g) stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki lub opiekuna/ki;
- h) przestrzegania zasad: poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
- i) przestrzegania regulaminów i kulturalnego zachowania się stosownie do miejsc i sytuacji;
- j) informowania kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i o wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki;
- k) pozostawienia po sobie porządku we wszystkich miejscach przebywania;
- l) zapoznania się i przestrzeganie Regulaminu wycieczki.
- m) przestrzeganie Regulaminu odwiedzanych miejsc.

10. Organizator wycieczki zobowiązany jest do:

- a) realizacji programu wycieczki i dbania o komfort uczestników/czek;
- b) przestrzegania stosownych norm prawnych, zasad bezpieczeństwa;
- c) podwyższenia kosztów z w przypadku nieprzewidzianych zmian.

11. Postanowienia końcowe:

- a) organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie uczestników/czek;
- b) wszystkie szkody wyrządzone przez uczestników/czki wycieczki materialnie odpowiadają rodzice/opiekunowie.

12. W czasie wycieczki zabronione jest:

- a) oddalanie się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna/ki;
- b) narażanie na niebezpieczeństwo siebie i innych;
- c) agresywne, przemocowe i obraźliwe zachowanie;
- d) palenie papierosów, picie alkoholu i zażywanie narkotyków i innych środków odurzających.

ORGANIZATOR

Z G O D A**NA UDZIAŁ W WYCIECZCE ORGANIZOWANEJ PRZEZ MIEJSKIE CENTRUM
KULTURY, SPORTU I REKREACJI W TERESPOLU ZAWIERAJACA:****- OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ****- OŚWIADCZENIE OSOBY PEŁNOLETNIEJ****(w zależności kto bierze udział w wycieczce, należy wypełnić stosowne rubryki lub podkreślić właściwe opcje)**

1. Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na udział mojej córki/syna
 (imię i nazwisko dziecka) w wycieczce

do w dniu zorganizowanej
 przez Miejskie Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Terespolu.

2. Zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie

3. Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i zakończeniem wycieczki a miejscem zamieszkania dziecka.*

4. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane przez moje dziecko, wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki.

5. Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.

Informacje o dziecku: córka/syn:

- dobrze/złe znosi jazdę autokarem.....
- inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe itp.)

- w przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem.

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez kierownika/czkę lub opiekuna/kę w czasie trwania wycieczki.

6. Dane osobowe mojego dziecka:

- adres zamieszkania

- telefon kontaktowy (rodzica/opiekuna)

- telefon kontaktowy dziecka.....

- data i miejsce urodzenia

- PESEL dziecka

7. Upoważniam (imię i nazwisko)

legitymującą się /(seria i numer dowodu osobistego).....

do odbioru mojego dziecka po zakończeniu wycieczki.

7. Dane osobowe dorosłego/ej uczestnika/ki wycieczki:

- imię i nazwisko.....

- adres zamieszkania.....

- telefon kontaktowy.....

- data urodzenia.....

O Ś W I A D C Z A M, Ż E

- zapoznałam/em się z Regulamin niniejszej wycieczki umieszczonym na stronie www.mokterespol.naszbip.pl/regulamin

- zapoznałam/em się z Regulamin wycieczek organizowanych przez Miejskie Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Terespolu, umieszczonym na stronie internetowej: www.mokterespol.naszbip.pl/regulamin

- zapoznałam/em się z Klauzulą RODO MCKSiR w Terespolu umieszczoną na stronie internetowej: www.mokterespol.naszbip.pl/klauzule-informacyjne

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z uczestnictwem moim/ mojego dziecka (właściwą opcję proszę podkreślić) w ww. wycieczce wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, zawartych w niniejszym zezwoleniu przez Administratora Danych Osobowych, którym jest dyrektorka Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Terespolu, w celach i zakresie niezbędnym do realizacji wycieczki.

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego/mojego dziecka (właściwą opcję proszę podkreślić) podczas ww. wycieczki w celu jego umieszczenia i publikowania: na stronie internetowej MCKSiR www.mokterespol.com, portalach społecznościowych MCKSiR i lokalnych mediach. Wizerunek będzie przetwarzany w celach promocyjnych MCKSiR w Terespolu.

Oświadczam, że jestem pełnoletni/a mam zdolności do czynności prawnych, zapoznałem/am się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem.

.....

.....

(data, miejscowość)

(czytelny podpis rodzica/prawnego/ej opiekuna/ki)

ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIECZKI

do.....która odbyła się
w dniu/dniach.....

WPŁYWY

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA
1.	Opłata uczestników/czek	
2.	Dofinansowanie z MCKSiR	
3.	Inne	
	Razem wpływy	

KOSZTY

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA
1.	Transport	
2.	Wyżywienie	
3.	Noclegi	
4.	Przewodnik	
5.	Bilety wstępu do muzeum, teatru, kina itp.	
6.	Opłaty za parking	
7.	Ubezpieczenie	
8.	Inne	
	Razem wydatki	

Koszt przypadający na jednego uczestnika/czkę.....

Zwrot/dopłata przypadający na jednego uczestnika/czkę.....

UWAGI:.....
.....

.....
podpis kierowniczk/ka wycieczki

**LISTA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW/EK PEŁNIĄCYCH FUNKCJE
OPIEKUNA/KI PODCZAS WYCIECZKI DO.....
.....w dniu.....**

Rodzice ponoszą wszystkie koszty wycieczki w kwocie identycznej jak pozostali uczestnicy/uczestniczki, o ile nie pełnią roli formalnej opiekunki/na podczas wycieczki.

L.p.	Imię i nazwisko: rodzica; opiekunki prawnej; opiekunki na wycieczce	Funkcja (opiekunka własnego dziecka- podać imię i nazwisko; opiekunka na wycieczce)	Czytelny podpis	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				

.....
podpis kierowniczk/ka wycieczki

PROTOKÓŁ POWYPADKOWY NR.....

1. Zespół powypadkowy w składzie:

- 1) - starszy inspektor ds. BHP - przewodniczący
- 2)

dokonał w dniachustaleń dotyczących okoliczności przyczyn wypadku, jakiemu w dniu o godzinie uległ(a)

.....
(imię i nazwisko uczestniczki/ka wycieczki)

urodzony(a)zamieszkały(a)

.....

2. Opis wypadku z podaniem jego przyczyn

.....
.....
.....
.....
.....

3. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku -

.....

4. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowaną/nym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie – podać, z jakiej przyczyny):

.....
.....
.....

5. Świadcowie wypadku:

- 1)
- 2)
- 3)

6. Środki zapobiegawcze:

- 1) omówienie zasad zachowania bezpieczeństwa z uczestnikami/czkami przed rozpoczęciem wycieczki

- 2) poszkodowanej/go jego rodziców (prawnych/ne opiekunów/ki) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

podpis/y pouczonych

.....

7. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

- 1)
- 2)
- 3)

Podpisy członków zespołu powypadkowego:

- 1)
- 2)

OPINIA LEKARSKA

Stwierdza się, że (imię nazwisko).....

na skutek wypadku w dniudoznał/a

.....

.....

Wypadek¹ :

- a. spowodował ciężkie uszkodzenie ciała,
b. nie spowodował ciężkiego uszkodzenia ciała.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć lekarza)

1 – Niepotrzebne skreślić