

REGULAMIN
UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH KULTURALNYCH I SPORTOWYCH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ
MIEJSKIE CENTRUM KULTURY, SPORTU I REKREACJI W TERESPOLU

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników/czek zajęć organizowanych przez Miejskie Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Terespolu, zwanym dalej MC

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MC jest:

- a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
- b) dokonanie zgłoszenia uczestnika/ki zajęć, w przypadku uczestników/czek nieletnich zgłoszenia dokonuje opiekun prawny/ opiekunka prawna na stosownym formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik nr 1, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu,
- c) uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem MC w następujących terminach:
 - za I semestr do końca października br.
 - za II semestr do końca marca br.
- d) uregulowanie ewentualnych zaległości z roku poprzedniego przed rozpoczęciem zajęć.

2. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik/ka (opiekun/ka prawny/na) złoży pisemną rezygnację na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu. Dopuszczalne jest złożenie rezygnacji w formie e-mail wysłanej na adres: mok@terespol.pl jednak jest ona ważna tylko w przypadku potwierdzenia mailowego przez pracownika/cę MC o otrzymaniu informacji o złożonej rezygnacji.

3. Pierwszeństwo uczestniczenia w zajęciach mają osoby kontynuujące edukację z roku ubiegłego oraz osoby z terenu miasta Terespol. Nowi uczestnicy/ki przyjmowani/ne są według kolejności zgłoszeń do wyczerpania wolnych miejsc. Osoby, dla których zabraknie wolnych miejsc przyjmowani są na listę rezerwową.
4. Poprzez zgłoszenie do zajęć organizowanych przez MC rodzic/opiekun prawny/opiekunka prawna oświadcza, że u uczestnika/ki niepełnoletniego/ej nie ma przeciwwskazań zdrowotnych i wychowawczych, które mogą utrudnić lub uniemożliwić jego/jej udział w zajęciach.
5. We wszelkich sprawach formalnych nieletnich/ie uczestników/ki reprezentują opiekunowie prawni/opiekunki prawne.

II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MC reguluje cennik wprowadzony zarządzeniem dyrektorki MC. Informacje o opłatach za zajęcia znajdują się na tablicy ogłoszeń w siedzibie MC oraz na stronie internetowej

www.mokterespol.com

2. Opłaty wnoszone są następujących terminach:

- za I semestr do końca października br.

- za II semestr do końca marca br.

3. Opłat należy dokonywać przelewem na nr konta: PKO BP S.A. 34 1020 1260 0000 0102 0108 7881 (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika/ki, forma zajęć oraz semestr, za który wpłata jest wnoszona).

4. Opłata semestralna za zajęcia jest stała i niezależna od ilości dni zajęć przypadających w danym semestrze. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć w ciągu semestru. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników/ek zajęcia nie odbędą się (ferie zimowe, przerwy

święteczne, dłuższa nieobecność instruktora/ki, odwołanie zajęć na skutek ustaleń wewnętrznych i decyzji zewnętrznych itp.), odpłatność za dany semestr może ulec zmianie, o czym decyduje dyrektorka MC.

5. Obecność uczestników/ek zajęć kontrolowana jest przez instruktorów/ki prowadzących zajęcia, podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.

6. Każdy/a z uczestników/ek zajęć zobowiązany/a jest po dokonaniu płatności w określonym terminie okazać dowód wpłaty instruktorowi/ce zajęć – dowód ten upoważnia do uczestnictwa w zajęciach.

7. W przypadku zaległości w opłatach, uczestnik/ka zostaje automatycznie zawieszony/a do czasu uregulowania zaległości, przy czym opłata naliczana jest nadal, aż do momentu złożenia pisemnej rezygnacji.

8. W sytuacjach spornych informacji o płatnościach za zajęcia udziela dyrektorka MC.

9. Dyrektorka MC może w uzasadnionych przypadkach ustalić indywidualne zwolnienie z odpłatności za zajęcia na pisemną prośbę rodzica bądź opiekuna/ki prawnej/go związaną z trudną sytuacją materialną.

III. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez dyrektorkę MC miejscu i w ustalonych godzinach.

2. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z dyrektorką na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora/kę prowadzącego/cą dane zajęcia.

3. Uczestnicy/ki wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora/kę prowadzącego/cą na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników/ek i poziomu zaawansowania.

4. Instruktor/ka prowadzący/ca zajęcia może w uzasadnionych przypadkach (np. przeszkadzanie w zajęciach) wyprosić rodziców/opiekunów/ki z pomieszczenia w którym odbywają się zajęcia.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje rodziców/opiekunów/ki uczestników/ek zajęć.
6. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów/ek uczestników/ek zajęć.
7. W przypadku małego zainteresowania dyrektorka zastrzega sobie prawo do zawieszenia zajęć.

IV. BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdy/a uczestnik/ka oraz jego/jej rodzic/opiekun/ka na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany/a przez instruktora/kę o organizacji zajęć oraz o prawach i obowiązkach uczestnika/ki zajęć.
2. Podczas zajęć uczestnik/ka znajduje się pod opieką instruktora/ki prowadzącego. Rodzic/opiekun/ka jest zobowiązany/na do przyprowadzenia oraz odebrania uczestnika/ki zajęć bezpośrednio po ich zakończeniu. MC nie bierze odpowiedzialności za uczestnika/kę zajęć po skończonych zajęciach, a w szczególności za powrót osoby niepełnoletniej do domu. Instruktor/ka nie ponosi odpowiedzialności za uczestnika/kę niedopuszczonego/ną do zajęć z powodu zawieszenia go/jej do czasu uregulowania zaległości.
3. Uczestnik/ka zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora/ki (np. dotyczących stroju, obuwia sportowego, itp.).
4. Uczestnikom/kom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora/ki prowadzącego/ej.

5. Uczestników/ki zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia bez zgody instruktora/ki wyposażenia pracowni lub sali poza budynek, w którym odbywają się zajęcia.
6. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to ich prawni/ne opiekunowie/ki.
7. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor/ka prowadzący/ca zajęcia.
8. MC nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach, w szatni i nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
9. Uczestnicy/ki zajęć zobowiązani/ne są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
10. MC nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników/ek zajęć powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.
11. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy/ki zajęć obowiązani/ne są do stosowania się do poleceń pracownika/cy MC.

V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. MC zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością MC. Pełnoletni/e uczestnicy/ki oraz prawni/ne opiekunowie/ki niepełnoletnich uczestników/ek zajęć organizowanych przez MC wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie danych podanych do wiadomości MC oraz zdjęć i nagrań filmowych z udziałem uczestników/ek, zgodnie z ustawą o

ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. Nr 133 z 1997 r., poz. 883 z późn. zmianami).

2. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach wyjazdowych, występach, koncertach, zawodach sportowych odbywających się poza obiektami, w których są prowadzone są uzgadniane z dyrektorką MC oraz wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna/ki prawnego/nej.
3. O wszelkich zmianach niniejszego regulaminu decyduje dyrektorka MC.
4. Ostatecznej interpretacji zapisów niniejszego regulaminu dokonuje dyrektorka MC.

ORGANIZATOR

**do Regulaminu Zajęć Kulturalnych i Sportowych Organizowanych Przez Miejskie Centrum
Kultury, Sportu i Rekreacji w Terespolu**

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**oświadczenie i zgoda rodzica na udział dziecka w zajęciach kulturalnych i sportowych
organizowanych przez**

Miejskie Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Terespolu

Ja niżej podpisany/a

Telefon kontaktowy

Adres zamieszkania

będący rodzicem / opiekunką prawną dziecka*

.....

(imię i nazwisko dziecka)

wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach.....

(wpisać nazwę zajęć, może być więcej niż jeden rodzaj, o ile dziecko bierze w nich udział)

prowadzonych przez instruktorów/ki i wolontariuszki/szy Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Terespolu od 01.09.2023 r. do odwołania.

Oświadczam, że:

dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w ww. zajęciach; zapoznałam/em się z Regulaminem Uczestnictwa w Zajęciach Kulturalnych i Sportowych Organizowanych przez Miejskie Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Terespolu, znajdującym się na stronie : www.mokterespol.com w zakładce BIP/ Regulaminy; zapoznałam/em się z Klauzulą Informacyjną Dotyczącą Przetwarzania Danych Osobowych w Miejskim Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Terespolu znajdującą się na stronie: www.mokterespol.pl w zakładce BIP/Klauzule Informacyjne; wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, zawartych w niniejszym zezwoleniu przez Administratora Danych Osobowych, którym jest dyrektorka Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Terespolu, w celach i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia ww. zajęć; wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka, w celu jego umieszczenia i publikowania: na stronie internetowej MCKSiR www.mokterespol.com, portalach społecznościowych MCKSiR i lokalnych mediach; wizerunek będzie przetwarzany w celach promocyjnych MCKSiR w Terespolu; wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu: TAK/ NIE (właściwą opcję proszę podkreślić);

- dziecko może zostać odebrane przez (imię i nazwisko osoby ew. osób mogącej /ych odebrać dziecko):

.....

.....

/miejsowość i data/

.....

/czytelny podpis/

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W MIEJSKIM CENTRUM
KULTURY, SPORTU I REKREACJI W TERESPOLU**

Spełniając wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektorka Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Terespolu, ul. Wojska Polskiego 217, 21-550 Terespol.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@terespol.pl lub pismem na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu:
 - organizowania wydarzeń artystycznych i rozrywkowych;
 - tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury oraz pobudzania aktywności społecznej i kulturalnej;
 - udziału w zajęciach, konkursach i innych przedsięwzięciach, których organizatorem lub współorganizatorem jest MCKSIR;
 - kontaktu w sprawach związanych z działalnością MCKSIR;
 - zawarcia i realizacji umów.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
 - obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
 - zawartych umów;
 - udzielonej zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług świadczonych na rzecz MCKSIR.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji określonych celów w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych – przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

.....
/miejscowość i data/

.....
/czytelny podpis/

**do Regulaminu Zajęć Kulturalnych i Sportowych Organizowanych Przez Miejskie Centrum
Kultury, Sportu i Rekreacji w Terespolu**

FORMULARZ REZYGNACJI

**z zajęć kulturalnych i sportowych organizowanych przez
Miejskie Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Terespolu**

Ja niżej podpisany/a

Telefon kontaktowy

Adres zamieszkania

będący rodzicem / opiekunką prawną dziecka*

.....

(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, że z dniem..... rezygnuję z udziału mojego dziecka

w zajęciach.....

(wpisać nazwę zajęć, z których dokonuje się rezygnacji)

prowadzonych przez instruktorów/ki i wolontariuszki/szy Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Terespolu.

.....

/miejsowość i data/

.....

/czytelny podpis/