

# **Regulamin uczestnictwa w zajęciach w Miejskim Ośrodku Kultury w Terespolu.**

## **I. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Terespolu jest:
  - podpisana przez rodzica/opiekuna/ deklaracja uczestnictwa w zajęciach MOK – Załącznik nr 2,
  - uiszczenie opłaty regulowanej Zasadami Pobierania i Wysokości Opłat za Zajęcia w MOK – Załącznik nr 1,
2. Instruktor prowadzący określa liczbę uczestników oraz minimum i maksimum ich wieku.
3. Instruktor zobowiązany jest do prowadzenia listy obecności uczestników na zajęciach.

## **II. PŁATNOŚCI**

1. Zasady i wysokość opłat za zajęcia w MOK reguluje - Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu – Zasady Pobierania i Wysokość Opłat za Zajęcia w MOK.
2. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

## **III. MIEJSCE ORAZ CZAS ZAJĘĆ**

1. Zajęcia odbywają się wyłącznie w wyznaczonym przez Instruktora miejscu (w porozumieniu z Dyrektorem), w godzinach pracy MOK Terespol.
2. Czas zajęć ustalony jest na podstawie rozkładu zajęć przygotowanego przez Instruktora prowadzącego dane zajęcia (w porozumieniu z Dyrektorem).
3. Czas i miejsce zajęć dostępne są na stronie internetowej MOK Terespol <http://www.mokterespol.com/> oraz u Instruktora zajęć.

## **IV. ODPRAACOWYWANIE ZAJĘĆ**

1. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość odpracowywania zajęć. Decyzję o odpracowaniu i ich termin, ustala Instruktor w porozumieniu z uczestnikami.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć o czym poinformuje (telefonicznie, osobiście lub przez media społecznościowe) osoby uczęszczające na zajęcia.
3. W sytuacjach spornych, informacji o odpracowaniu zajęć rozstrzyga Dyrektor.

## **V. WYPOSAŻENIE PRACOWNI I SAL W KTÓRYCH ORGANIZOWANE ZAJĘCIA**

1. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza obiekt MOK.
2. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
3. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
4. Osoba, która wyrządziła szkodę musi pokryć całkowite koszty jej usunięcia.
5. W sytuacjach łamania niniejszych zasad, poszczególne osoby tracą możliwość korzystania z pracowni lub uczestnictwa w zajęciach.

## **VI. POZOSTALE POSTANOWIENIA**

1. Wszystkich uczestników zajęć i imprez obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń Instruktora, pracownika.
3. MOK zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania utrwalonego wizerunku za pomocą urządzeń rejestrujących w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z swoją działalnością.
4. Rodzic, opiekun niepełnoletniego uczestnika zajęć, jeśli nie wyraża zgody na jego samodzielne dojsię i powrót z zajęć, powinien wskazać osobę odbierającą dziecko po zajęciach. Oświadczenia są przechowywane przez instruktora, który może przekazać dziecko wyłącznie osobie wyznaczonej.

## § 1

1. Warunkiem udziału w odpłatnych zajęciach edukacyjnych: plastycznych, tkacko-krawieckich, tanecznych, szachowych oraz sportowych, organizowanych przez MOK Terespol jest wniesienie **obowiązkowej opłaty**.
2. Opłatę za zajęcia za dany semestr należy wnieść odpowiednio **do końca października (I semestr) i końca marca (II semestr)** danego roku szkolnego. I semestr trwa od 1 września do 31 stycznia, II semestr trwa od 1 lutego do 30 czerwca.
3. Opłaty za dany semestr (**80 zł**) należy dokonywać przelewem na konto w banku PKO BP SA O/Biała Podlaska: Nr **34 1020 1260 0000 0102 0108 7881** z podaniem imienia i nazwiska uczestnika, nazwy zajęć oraz semestru, którego opłata dotyczy (I lub II). W przypadku nie posiadania konta bankowego można dokonać wpłaty w kasie MOK: gotówką, kartą lub BLIKiem. Wcześniej należy skontaktować się z osobą prowadzącą kasę pod numerem tel. 507170018.
4. **Zajęcia w wakacje są bezpłatne**. Obowiązują wcześniejsze zapisy.

## § 2

W MOK prowadzone mogą być również zajęcia, które realizowane są przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty gospodarcze. W takiej sytuacji MOK nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat. Każdorazowo opłatę tę ustala i pobiera od uczestników instruktor prowadzący zajęcia.

## § 3

1. Instruktorzy prowadzący zajęcia są zobowiązani do monitorowania i kontrolowania terminowego dokonywania opłat za zajęcia.
2. W przypadku 1 miesięcznej zaległości w uiszczeniu opłat za dany semestr, uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości.
3. MOK nie ponosi odpowiedzialności za osobę małoletnią pozostawioną przez rodzica lub opiekuna na terenie pomieszczeń MOK w celu uczestniczenia w zajęciach, która nie została dopuszczona do zajęć z powodu braku opłaty za dane zajęcia.

## § 4

1. W przypadku odwołania zajęć, zostaną one w miarę możliwości przeprowadzone w innym terminie.
2. W przypadku rezygnacji z opłaconych wcześniej zajęć oraz w razie uczestnictwa w zajęciach przez niepełny semestr zwrot uiszczonych opłat za zajęcia nie przysługuje.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach następuje przez pisemnie zgłoszenie tego faktu przez uczestnika (pełnoletniego) lub rodzica lub prawnego opiekuna (niepełnoletniego dziecka) z podaną datą rezygnacji i po rozliczeniu zobowiązań uczestnika zajęć za miniony okres.
4. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.

## § 5

Ustala się następujące semestralne odpłatności za zajęcia edukacyjne i sportowe w MOK:

1. ZAJĘCIA PLASTYCZNE – 80 zł
2. ZAJĘCIA TANECZNE – 80 zł
3. ZAJĘCIA TKACKO-KRAWIECKIE – 80 zł
5. ZAJĘCIA PIŁKARSKIE – 80 zł
6. ZAJĘCIA SZACHOWE – 80 zł
7. ZAJĘCIA TENISOWE – 80 zł
8. ZAJĘCIA KOSZYKÓWKI – 80 zł
9. ZAJĘCIA PODNOSZENIA CIĘŻARÓW – 80 zł

## § 6

1. Uczestnik zajęć za każde kolejne zajęcia uprawniony jest w danym miesiącu do zniżki w wysokości 50% od opłat określonych w powyższym § 5.
2. W przypadku wystawienia faktury niezbędny będzie dowód wpłaty w postaci paragonu lub potwierdzenie wpłaty na konto bankowe.

## § 7

1. Istnieje możliwość całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat z powodu trudnej sytuacji finansowej na podstawie dostarczonego zaświadczenia z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Terespolu o i objęciu uczestnika i/lub jego rodziny pomocą i wsparciem socjalnym.

## ZEZWOLENIE NA UDZIAŁ W ZAJĘCIACH

Ja niżej podpisany/a zezwalam mojemu dziecku ..... (imię i nazwisko)  
na udział w zajęciach ..... w roku szkolnym 2022/2023 roku, organizowanych  
przez Miejski Ośrodek Kultury w Terespolu.

Oświadczam, że:

1. Znany jest mi program zajęć, miejsce i czas rozpoczęcia i zakończenia.
2. Zapoznałem/am się z Regulaminem zajęć organizowanych przez MOK Terespol oraz zasadami płatności (zał. nr1) opublikowanymi na stronie internetowej <http://www.mokterespol.com/> w zakładce Pliki.
3. Zobowiązuję się do wniesienia opłaty w kwocie 80zł za semestr. Na zasadach zgodnych z regulaminem zajęć.
4. Zgadzam się na ewentualne zmiany w programie zajęć.
5. Biorę odpowiedzialność za dziecko w drodze do miejsca prowadzenia zajęć i w drodze powrotnej do domu.
6. Wyrażam zgodę na samodzielne przyjscie na zajęcia oraz powrót do domu mojego dziecka.

.....  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Imię i nazwisko dziecka	
Adres zamieszkania	
Imię nazwisko rodzica/opiekuna	
Numer telefonu rodzica/opiekuna	
Czy dziecko choruje na choroby przewlekłe? Jeśli tak, to jakie?	
<i>W przypadku dziecka, które <b>nie wraca samodzielnie do domu</b> z zajęć proszę wypełnić poniższą rubrykę:</i>	
Nazwisko i imię osoby upoważnionej do odbioru dziecka	

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z uczestnictwem mojego dziecka w zajęciach ..... wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, zawartych w niniejszym zezwoleniu przez Administratora Danych Osobowych, którym jest dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Terespolu, w celach i zakresie niezbędnym do realizacji zajęć.

**Prosimy o zapoznanie się z Klauzulą Informacyjną RODO dostępną na BIP MOK Terespol <http://www.mokterespol.naszbipl.pl/>**

.....  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

## ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka ..... podczas zajęć ..... organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Terespolu w celu jego umieszczenia i publikowania: na stronie internetowej ośrodka [www.mokterespol.com](http://www.mokterespol.com), portalach społecznościowych MOK i lokalnych mediach. Wizerunek będzie przetwarzany w celach promocyjnych MOK Terespol.

Oświadczam, że jestem pełnoletni/a, mam zdolności do czynności prawnych, zapoznałem/am się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem.

.....  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)